

令和3年4月1日 初掲

令和3年4月5日 更新

令和3年6月4日 更新

経済学部教務チーム学部担当

教務関係等諸注意事項（令和3年度S1ターム・S2ターム）

以下の内容は、新型コロナウイルス感染拡大防止のための東京大学の活動制限指針・レベル準1を前提とした取扱い等を明記したものとなっている。(今後、変更となる場合には、別途掲出を行う予定。)

<https://www.u-tokyo.ac.jp/covid-19/ja/policies/index.html#id01>

(1) 令和3年度経済学部便覧及び経済学部履修案内について

【令和3年度経済学部便覧（以下「学部便覧」という。）】を熟読のこと。

<http://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/gakubu/gakububinran2021.pdf>

【令和3年度経済学部履修案内（以下「履修案内」という。）】を熟読のこと。

<http://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/gakubu/rishuinf2021.pdf>

【経済学部開講予定科目・授業担当者表の変更又は補足について（令和3年度）】を確認のこと。

<http://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/gakubu/henkou2021.pdf>

(2) 学生証及び通学定期乗車券購入証明書について

<令和3年度の経済学部進学者>

学生証及び通学定期乗車券購入証明書

－04/01(木)、進学手続時に交付。

－04/02(金)以降も、随時、経済学部教務チーム学部担当窓口にて交付。(古い学生証を持参すること。郵送不可。)

<令和2年度以前の経済学部進学者>

学生証

－学生証の有効期間が満了している者、又は転学科の許可者については、04/01(木)以降、随時、経済学部教務チーム学部担当窓口にて交付。(古い学生証を持参すること。郵送不可。)

通学定期乗車券購入証明書

－通学定期乗車券購入証明書の有効期間が満了している者については、04/01(木)以降、随時、経済学部教務チーム学部担当窓口にて交付。(学生証を持参すること。郵送不可。)ただし、休学者を除く。

重要

令和3年6月4日付け更新部分は、黄色の網掛により表記。(改めて確認してください。)

(3) 令和3年度年間スケジュール(予定)について

【履修案内:2枚目】を確認のこと。

(4) 各学科における卒業に必要な単位について

【履修案内:5ページ目】を確認のこと。令和3年9月卒業予定者については、特に、他学部科目の卒業単位算入の取扱いについては十分注意すること。(併せて、【履修案内:92~93ページ目】を参照のこと。)

(5) 令和3年度授業日程について

<http://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/gakubu/annualevent-e.pdf>

・UTASのスケジュールでは、「授業期間」と「試験期間」を区別して表記できない等、細かい設定ができない部分があるので、令和3年度授業日程については、上記URLにて最終確認を行うこと。

(6) 令和3年度授業時間割について

<http://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/jikanwari.html>

(7) 令和3年度授業実施方法について

S1ターム・S2タームの授業実施方法は、次のとおり。(A1ターム・A2タームの授業実施方法については、9月上旬頃に別途周知を行う予定。)

- ・通常授業については、オンライン(Zoom)のみによる開講。(ただし、一部の大学院合併授業を除く。)
- ・演習・少人数講義については、UTAS(お知らせ掲示板)に掲出済みのこと。

掲載日時/2021/4/27 21:41:23

【重要:経済学部】演習・少人数講義の対面授業の実施について(令和3年度 S1ターム・S2ターム)

- ・オンライン受信専用教室として、次の教室を開放。
 - ー 経済学研究科棟・第1教室(地階)
 - ー 国際学術総合研究棟・第5教室(地階)
- ・他学部・他研究科等における授業実施方法等は、次のとおり。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/covid-19/ja/students/classes2021.html>

(8) 令和3年度履修登録期間及び履修登録修正期間について <期限厳守>

S1履修登録期間 4月5日(月)~4月22日(木) 23:59

S1履修登録修正期間 4月23日(金)~4月29日(木) 23:59

S2履修登録期間 6月4日(金)~6月17日(木) 23:59

S2履修登録修正期間 6月18日(金)~6月24日(木) 23:59

- ・【履修案内:6~13ページ目】を確認のこと。
- ・UTAS(WEB入力)により、各自で履修登録を行うこと。
 - ーはじめに、履修登録期間内に、各自で履修登録を完了させること。続いて、履修登録修正期間において、各自で履修登録の状況の最終確認を行い、追加・削除等の変更がある場合には、当該履修登録修正期間内

に、各自で履修登録の変更を行うこと。(履修登録修正期間以降は、UTASによる履修登録の追加・削除等の変更を行うことができなくなるので、十分注意すること。)

－必ずUTASにおいて、履修登録状況の最終確認を行うこと。(ITC-LMSの「受講登録」のみを行い、UTASの履修登録が完了していない場合、当該履修登録は行われていないことになるので、十分注意すること。)

－経済学部科目だけではなく、他学部科目についても、上記期間内に履修登録を行うこと。

－システム上の時間的誤差を意識して、上記期限より15分多めの期限を設定してはいるが、当該期限を1秒でも過ぎると履修登録ができなくなるので、上記の登録及び確認等については、時間的な余裕をもって、必ず上記期間内に完了させること。

・必ず、年間を通じた履修計画をたてた上で履修登録を行うこと。(特に、選択必修科目である専門科目1、2、3、4については、卒業に必要な単位が足りなくならないよう、十分注意すること。)

(9) 令和3年度演習・少人数講義参加者募集について <期限厳守>

提出期間(第一次募集) 4月5日(月)～4月12日(月)11:00(午前)

・経済学部4年のうち、令和2年度に演習・少人数講義の参加許可を受け、履修登録が行われており、令和3年度も引き続き、同様の担当教員の演習・少人数講義の参加を希望する場合であっても、令和3年度の参加申込を行い、所定の期間内に所定の方法で参加申込を行い、担当教員から参加許可を受けなければ、履修することはできないので、十分注意すること。

・参加者募集、参加許可発表、第二次または第三次募集の有無等の関係する全ての告知、並びに参加申込書の提出については、ITC-LMSにより行う。

－ITC-LMSにログイン後、時間割画面に遷移するので、下方の「経済学部 0792101 各種手続(経済学部(1))」(集中コース等扱い)をクリック。(必ずはじめに、画面に表示されているかどうか確認すること。もし、表示されていない場合には、早急に経済学部教務チーム学部担当まで問い合わせること。事後に問い合わせを受けても対応することはできないので、十分注意すること。)

－「経済学部 0792101 各種手続(経済学部(1)) / 教材 / 参加者募集(演習・少人数講義)」の各ファイルにより、内容を確認すること。

－上記期限に1秒でもアップロードが遅れると、提出を受け付けることができなくなるので、十分注意すること。くれぐれも、期限までに時間的な余裕をもって、アップロードの上、提出すること。

・演習・少人数講義の履修登録は、参加許可発表に基づき、経済学部教務チーム学部担当にて行う。

－参加許可を受けた演習・少人数講義と同様の時間帯(曜日・時限)について、S1・S2・A1・A2等で開講する別の授業の履修登録は行わないようにすること。もし、当該別の授業の履修登録が行われている場合には、参加許可発表後、経済学部教務チーム学部担当にて直ちに削除することになるので、あらかじめ承知しておくこと。

(10) 令和3年度S1ターム・S2タームプロアクティブ・ラーニング・セミナー募集について <期限厳守>

提出期限(監督教員宛て) 4月27日(火)

・UTAS(お知らせ掲示板:04/14(水)再度掲出済み)を確認のこと。

・実施を許可されたプロアクティブ・ラーニング・セミナーの参加登録学生の履修登録は、セミナー・リーダー

一等の代表者が監督教員に提出する計画書に基づき（計画書に記載のある参加登録学生について）、経済学部教務チーム学部担当にて行う。

(11) 令和3年度卒業論文届提出について <期限厳守>

提出期間 4月16日(金)~4月29日(木)23:59

・令和4年1月上旬（予定）に卒業論文の提出を希望する者は、上記の提出期間内に卒業論文届を提出すること。（上記の提出期間内に卒業論文届を行わなかった者は、令和4年1月上旬（予定）に卒業論文の提出を行うことができないので、十分注意すること。）

・なお、交流協定により海外留学をする学生の卒業論文届等の提出時期については、【履修案内：13 ページ目】を確認のこと。

ー渡航後の提出は不可。

ー該当する場合によっては、渡航前の3年生のタイミングで卒業論文届を提出する必要があるので、十分注意すること。

ー併せて、卒業論文を作成することを参加要件としている演習・少人数講義に参加する場合には、特に注意すること。）

・卒業論文届の提出については、ITC-LMS により行う。

ーITC-LMS にログイン後、時間割画面に遷移するので、下方の「経済学部 0792101 各種手続（経済学部（1））」（集中コース等扱い）をクリック。（必ずはじめに、画面に表示されているかどうか確認すること。もし、表示されていない場合には、早急に経済学部教務チーム学部担当まで問い合わせること。事後に問い合わせを受けても対応することはできないので、十分注意すること。）

ー「経済学部 0792101 各種手続（経済学部（1））／教材／卒業論文届関係」の各ファイルにより、内容を確認すること。

ー上記期限に1秒でもアップロードが遅れると、提出を受け付けることができなくなるので、十分注意すること。くれぐれも、期限までに時間的な余裕をもって、アップロードの上、提出すること。

・卒業論文の履修登録は、卒業論文届の提出に基づき、経済学部教務チーム学部担当にて行う。

(12) 東京大学でオンライン授業を受けるために

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/oc/>

・技術的な質問がある場合には、上記 URL 等を再度確認の上、それでも解決出来ない内容に関しては、計算機室 (hina-zoom@e.u-tokyo.ac.jp) までメールで問い合わせること。

(13) ITC-LMS について

【履修案内：93~94 ページ目】を確認のこと。

・技術的な質問がある場合には、学生向けマニュアル等を再度確認の上、それでも解決出来ない内容に関しては、問い合わせ先 (lms-support@itc.u-tokyo.ac.jp) までメールで問い合わせること。（ITC-LMS（学生向けマニュアル・5 ページ）を参照のこと。）

(14) 経済学部教務チーム学部担当の窓口業務時間について

窓口業務時間は、活動制限指針レベルにより随時変更となるので、最新の情報については、次の URL を確認すること。

<http://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/>

(15) 授業・行事日程及びその他、学生への周知事項について

すべて掲示板（経済学研究科棟1階コミュニティ・ラウンジ等）により行うこととしているが、当面の間、原則として、すべて UTAS に掲出することにより行うこととするので、常に確認するようにすること。

(16) UTAS の現住所情報について

緊急時の連絡手段となるため、【UTAS ログイン>学生情報>学生情報参照>学生個人属性】の現住所情報の「住所」「携帯電話番号」「E-Mail 1（確認頻度が一番高い（毎日確認する）もの）」「E-Mail 2（確認頻度が二番目に高いもの）」等が最新の情報になっているか、常に確認するようにすること。最新の情報になっていない場合には、【UTAS ログイン>学生情報>現住所等変更入力】により、情報の更新を行うこと。併せて、各自のメールアドレスについて、UTAS 等からの電子メールを常に受信可能な設定にしておくこと。

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/CgCsQAyIxY6ATaQBFyx5XwHRLONnGSYLTwUerivoeqn>

(17) 令和3年4月1日以降の休学の願出について

【履修案内：92～93 ページ目】を確認の上、4月8日(木)17:00 までに<期限厳守>、経済学部教務チーム学部担当宛て、休学願（所定様式）を電子メールにて提出すること。

- －事前に経済学部教務チーム学部担当に連絡・相談の上、休学願の様式を入手すること。
- －本来であれば、2月末日（令和3年度経済学部進学者は04/01(木)）を期限としているところであるため、次回以降は期限を厳守すること。
- －令和4年3月卒業を予定している在学延長者のうち、経済的理由による休学を希望する場合には、上記期限までに4月1日～9月30日の休学を願出する必要があるため、十分注意すること。（ただし、履修登録を行うことができるのはA1ターム・A2タームのみとなるため、十分注意すること。）

(18) 学生定期健康診断Ⅱについて

<http://www.hc.u-tokyo.ac.jp/checkups/students-2/schedule-2/>

(19) 感染防止対策の徹底のお願い

<https://www.u-tokyo.ac.jp/content/400154341.pdf>

(20) 演習・少人数講義の休講について

04/13(火)～04/16(金)は一律休講。（そもそも04/12(月)は入学式のため授業休講。）

- －当該期間に休講となるのは演習・少人数講義のみとなるので、十分注意すること。（演習・少人数講義以外のその他の授業については、通常通り、授業を行う。）

重要

令和3年6月4日付け更新部分は、黄色の網掛により表記。(改めて確認してください。)

(21) 令和3年度9月卒業見込届の提出について <期限厳守>

提出期間 6月1日(火)~6月15日(火)17:00

・提出方法等の詳細については、UTAS（お知らせ掲示板）に掲出済みのこと。

掲載日時/2021/5/31 16:18:27 2021/5/28 13:18:09 2021/5/24 17:31:02

【重要】 令和3年度9月卒業見込届の提出について

【連絡先】

経済学部教務チーム学部担当

TEL 03-5841-5552

E-mail gakubu.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp