

令和4（2022）年度卒業論文の提出について

卒業論文は、学生が学部在学中に勉学したこと、或いは自ら研究したことを体系化し、集大成して、勉学に一つのまとまりをつけるための制度であり、必修ではないが、多くの学生がこれを提出することが期待されている。提出された卒業論文で、特に優れた論文は「特選論文」として表彰される。

2023年3月卒業見込の者で、本学部規則第5条の2の規定に基づき、卒業論文を提出して単位を取得しようとする者は、下記により「卒業論文届」及び「卒業論文」「論文要旨」を提出すること。

記

提出資格	2023年3月卒業見込の者で、「卒業論文届」に係る提出手続が完了し、卒業論文指導教員の指導を受けている者 ※1※2（下記参照）
<u>「卒業論文」「論文要旨」提出期間・方法</u>	2023年1月4日(水)09:00～1月5日(木)12:00【期限厳守】 ・電子ファイル（PDFファイル）をITC-LMSにアップロードの上、提出を行うこと。 ・卒業論文指導教員の内諾を得た上で、提出を行うこと。
口述試験日程等	2023年1月中旬頃 ・原則、対面により行う。 ・詳細については、卒業論文指導教員の指示に従うこと。

※1 当該者及び卒業論文指導教員については、2022年5月18日(水)付け、ITC-LMSに掲出済みのこと。

－2022年度>集中コース等・0792201 各種手続（経済学部（1））>教材>卒業論文指導教員について（令和5年3月卒業予定者等）

※2 上記の卒業論文届の提出を行ったが、2022年度途中から、休学をする学生、交流協定により海外留学をする学生については、今回の2022年度卒業論文の提出を行うことはできない。

2022年10月 経済学部

「卒業論文」「論文要旨」提出期間・方法等について

◆ (1) 提出物 ◆

	提出媒体・部数	字数
①卒業論文	電子ファイル (PDF ファイル) ・ 1 部	24,000 字以内
	・ 卒業論文の電子ファイルは、必ず PDF ファイルで提出すること。 ・ 電子ファイル (PDF ファイル) 名は、「卒業論文・学籍番号・学生氏名」とすること。 <例>卒業論文・07200999・経済太郎.pdf	
②論文要旨	電子ファイル (PDF ファイル) ・ 1 部	2,400 字以内
	・ 論文要旨の電子ファイルは、必ず PDF ファイルで提出すること。 ・ 電子ファイル (PDF ファイル) 名は、「論文要旨・学籍番号・学生氏名」とすること。 <例>論文要旨・07200999・経済太郎.pdf	

卒業論文及び論文要旨の電子ファイル (PDF ファイル) の 1 ページ目 (表紙) は、それぞれ次のように作成すること。

- 卒業論文及び論文要旨にそれぞれ記入する題目は、一字一句同一にすること。
- 題目が和文以外の場合は、題目に和訳をつけること。

≪ 卒業論文 ≫

卒 業 論 文

○○題○○目○○

○○年 4 月 進学

○○学科

07-000000

経 済 太 郎

≪ 論文要旨 ≫

卒 業 論 文

○○題○○目○○

(論文要旨)

論文要旨の 1 ページ目 (表紙) には、題目の下に「(論文要旨)」と記入すること。

○○年 4 月 進学

○○学科

07-000000

経 済 太 郎

◆ (2) 提出方法 ◆

ITC-LMS に、上記 (1) で作成した、①卒業論文の電子ファイル (PDF ファイル)・1 部、②論文要旨の電子ファイル (PDF ファイル)・1 部を、アップロードの上、提出を行うこと。

<https://itc-lms.ecc.u-tokyo.ac.jp/login>

ITC-LMS への電子ファイル (PDF ファイル) のアップロード先の課題タイトルについては、2023 年 1 月 4 日(水)09:00 頃、ITC-LMS に掲出を行う。

－2022 年度>集中コース等・0792201 各種手続 (経済学部 (1)) >課題>令和 4 年度卒業論文 (令和 5 年 3 月卒業予定者)

必ず提出期限までに時間的な余裕をもって、上記アップロード先 (課題タイトル「令和 4 年度卒業論文 (令和 5 年 3 月卒業予定者)」) が画面に表示されているかどうか確認すること。もし、表示されていない場合には、早急に経済学部教務チーム学部担当まで問い合わせること。提出期限後又は直前に問い合わせを受けても対応することはできないので、十分注意すること。

(A) 課題タイトルの「令和 4 年度卒業論文 (令和 5 年 3 月卒業予定者)」をクリックすると、課題提出画面に遷移する。

(B) 上記 (1) で作成した、①卒業論文の電子ファイル (PDF ファイル)・1 部、②論文要旨の電子ファイル (PDF ファイル)・1 部をアップロードし、「確認画面に進む」をクリックすると、課題提出確認画面に遷移する。

(C) 内容が正しいことを確認し、「登録する」をクリックすると、課題提出完了画面に遷移するので、「登録が完了しました」というメッセージが表示される。

(D) 上記(A)の課題タイトルの「令和 4 年度卒業論文 (令和 5 年 3 月卒業予定者)」をクリックすると、課題提出画面に遷移するので、既に提出済みの成果物の欄に、上記で作成した、①卒業論文の電子ファイル (PDF ファイル)・1 部、②論文要旨の電子ファイル (PDF ファイル)・1 部がアップロードされた状態となっているか、最終確認を行う。併せて、異なる電子ファイル (PDF ファイル) がアップロードされた状態になっていないか、最終確認を行う。最後に、当該課題提出画面のスクリーンショットをとり、各自で保存すること。

(E) 以上の全てについて、提出期限内に行うことにより、提出完了となる。

※詳細については、ITC-LMS ログイン後、画面右上の Manual、「ITC-LMS_学生向けマニュアル」の 35～38 ページを確認すること。

なお、ITC-LMS のログイン画面には、次のように明記されているので、当該時間帯には電子ファイル (PDF ファイル) をアップロードしないよう、十分注意すること。

－毎日 06:00 頃にシステムの再起動を実施する。

－不定期に火曜日の 12:15～13:00 に必要に応じてメンテナンスを行うことがある。

◆ (3) 提出期間 (再掲) ◆

2023年1月4日(水)09:00~1月5日(木)12:00【期限厳守】

- 上記(2)、電子ファイル(PDFファイル)のアップロードの受付期間となる。
- 当該日時は日本時間となるため、日本国外からアップロードする場合には、時差について十分注意すること。
- システム上の時間的誤差を意識して、ITC-LMS上では15分多めの期限を設定してはいるが、当該期限に1秒でもアップロードが遅れると、提出を受け付けることができなくなるので、十分注意すること。くれぐれも、期限までに時間的な余裕をもって、アップロードの上、上記(2)(E)までの確認を行うこと。

◆ (4) その他 ◆

- ・ 卒業論文及び論文要旨の提出媒体は、電子ファイル(PDFファイル)のみとなる。紙媒体での提出は受け付けることができないので、十分注意すること。(郵便や窓口等にて、紙媒体の提出は受け付けることができない。)
- ・ 以上、それでも何らかの理由により、卒業論文及び論文要旨電子ファイル(PDFファイル)を提出期限までにアップロードできなかった場合には、教務チーム学部担当(03-5841-5552)宛て、1月5日(木)13:00までに電話すること。(当該日時以降に連絡があった場合、いかなる理由があったとしても、提出を受け付けることはできない。)
- ・ 合格した卒業論文については、電子媒体(PDFファイル)により経済学図書館に保存され、経済学図書館内でその複製を閲覧に限定して利用に供するものとする。また、学籍番号・氏名・論文題目・特選論文の有無等については、索引情報としても併せて利用に供する。

経済学部教務チーム学部担当

E-mail gakubu.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

TEL 03-5841-5552