

修士論文題目届・進路希望届・修士課程学位記作成氏名届 及び修士学位論文の提出について

●本研究科規則第9条第1項による修士の学位論文は、下記により提出すること。

記

1. 提出資格

- ①本研究科規則第9条第1項により1年以上在学し、**16単位以上**を既に修得しており令和4年3月までに30単位以上修得見込みの者（9月入学者は除く）
- ②令和3年4月に修士課程に入学した者で、本研究科規則第20条第1項による短縮修了コースに合格し、令和4年3月までに30単位以上修得見込みの者

2. 提出期間

◎修士論文題目届・進路希望届・修士課程学位記作成氏名届：

令和3年11月2日（火）～令和3年11月5日（金） 厳守

※ ただし11月3日を除く

※ 提出資格の②に該当する者は、10月以降に指導教員から発行される研究指導証明書を提出すること。

◎修士学位論文・論文の内容の要旨・宣誓：

令和3年12月22日（水）～令和4年1月7日（金） 厳守

※ ただし12月25日から1月3日を除く

●それぞれ午後5時締切（厳守）

3. 論文等の提出部数

(1) 論文（A4版4部）：

※ 論文は見本に従って表紙を付け、ファイルに綴じて提出すること。なお、うち1部は本学附属図書館において保存・公開するため、不要な個人情報（個人のメールアドレス等）は記載しないよう留意すること。

(2) 論文内容の要旨（A4版3部—2000字以内）：

※ 見本に従って表題を付けること。

(3) 「宣誓」（所定用紙1部）

4. その他の留意事項

○「修士論文題目届」、「進路希望届」、「修士課程学位記作成氏名届」、「宣誓」は、HP（<http://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/grad/ronbun.html>）から様式をダウンロードすること。「修士論文題目届」は、手書きではなく、入力したものを打ち出して提出すること。

○論文表紙等の作成見本は、題目届等提出時に配布する。