

令和7年3月 経済学部卒業予定者各位

3月25日（火）の学位記伝達の際に、以下の証明書をお渡しします。

<配付予定証明書>

- (和文) 卒業証明書 1通
- (和文) 前期課程成績証明書 1通
- (和文) 後期課程成績証明書 1通

証明書追加申請について

上記以外に追加の証明書（英文各種証明書を含む）が必要な場合には**郵送にて3月14日（金）（必着）**までに証明書の交付申請を行ってください。申請書類等の詳細は経済学部ホームページをご確認ください。

<経済学部ホームページ> <https://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/gakubu/shomeisho.html>

[必要書類]

- ・証明書交付願

※3月25日（火）受領希望の場合には、「特記事項欄」に、「3/25 受取希望」と記載してください。

- ・身分証明書（学生証または公的身分証明書）のコピー
- ・（任意）厳封が必要な場合：厳封用封筒
- ・（任意）郵送で受領を希望の場合：返信用封筒・切手

※郵送先住所、宛名（本人宛）を記載の上、返信用封筒をご用意ください。

[郵送先]

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学研究科教務チーム学部担当宛

[申請〆切] 3月14日（金）（必着）

自動証明書発行機による出力可能期間について

卒業証明書	3月25日（火）9：00 から 3月31日（月）15：00 まで
後期課程成績証明書 （「卒業見込」が「卒業」になったもの）	3月25日（火）9：00 から 3月31日（月）15：00 まで
学割証	卒業日前日の3月24日（月）17：00 まで ただし、卒業日前日までに発行した学割証でも、学位記受領時に学生証を返却していただきますので、卒業日以降は実質使用できません。

※英文各種証明書の発行は別途申請が必要になりますのでご注意ください。

※学位記受領時に、学生証を返却していただきます。学位記受領後の自動証明書発行機利用の際には共通IDとパスワード（UTASに入るときのものと同様）を入力の上ご利用ください。

※4月1日以降の各種証明書の申請は郵送にて行ってください。

経済学部教務チーム学部担当