

令和8年3月 経済学部卒業予定者各位

1. 学位記伝達式の当日にお渡しする証明書

3月25日(水)の学位記伝達式の際に、以下の証明書をお渡しします。学位記受領時に学生証を返却していただきます。

(和文)卒業証明書 1通 (和文)前期課程成績証明書 1通 (和文)後期課程成績証明書 1通

2. 追加証明書が必要な場合の対応方法

追加で証明書が必要な場合や複数枚欲しい場合は、以下の方法があります。

- 証明書自動発行機の利用
- 郵送による申請(遠方の方や厳封が必要な場合)

3. 各申請方法の詳細

■ 証明書自動発行機の利用

発行可能期間は証明書の種類によって異なります。以下の期間内にご利用ください。学位記受領後に自動証明書発行機を利用する場合は、共通IDとパスワード(UTASログイン時と同じもの)を手入力のうえ、自動証明書発行機をご利用ください。

4月1日(水)以降は、自動証明書発行機はご利用いただけません。各種証明書の申請は、郵送でお願いいたします。

証明書の種類	自動証明書発行機より発行可能期間
(和文・英文)3月の卒業見込証明書	卒業日前日の3月24日(火)17:00まで
(和文・英文)卒業証明書	3月25日(水)9:00～3月31日(火)15:00まで
(和文・英文)前期課程成績証明書	
(和文・英文)後期課程成績証明書 (「卒業見込」が「卒業」になったもの)	
(和文)学割証	卒業日前日の3月24日(火)17:00まで ただし、卒業日前日までに発行した学割証でも、学位記受領時に学生証を返却していただきますので、卒業日以降は実質使用できません。

■ 郵送による申請

遠方にお住まいで学位記伝達式に参加が難しい方や、提出先で厳封が必要な場合は、郵送による申請をご利用ください。

3月25日(水)までに証明書が必要な場合は、**3月13日(金)必着で郵送にて申請**してください。

[郵送先] 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学経済学部教務チーム学部担当宛

申請書類等の詳細は[経済学部ホームページ\(こちら\)](#)をご確認ください。

必要書類	注意事項
(必須)証明書交付願	経済学部ホームページ から PDFファイル のダウンロードができます。学位記伝達式で受領希望の場合のみ、「特記事項欄」に、「3/25受取希望」と記載してください。
(必須)身分証明書のコピー	学生証または公的身分証明書のコピーをご用意ください。
(任意)厳封用封筒	厳封が必要な場合のみ、無地の封筒をご用意ください。
(任意)返信用封筒・切手	郵送で証明書を受領する場合、申請者の住所、宛名を記入し、切手を貼付した返信用封筒をご用意ください。3月25日(水)の発送となります。

経済学部教務チーム学部担当

令和8年3月5日掲載