

令和 6 年 11 月 28 日 初掲

令和 7 年 4 月 1 日更新

経済学部教務チーム学部担当

2024 年度 A1・A2 開講科目の成績発表予定日及び 成績評価に係る疑義がある場合について

成績発表予定日と成績評価に係る疑義の受付期間

各学期の開講科目の成績の発表予定日は以下のとおりです。成績が発表される当該ターム科目の成績評価に疑義があり、明らかにそれが授業担当教員の誤りであると思われる場合のみ、以下の期間に、「成績評価に係る疑義申立書（様式）」により教務チーム学部担当へ UTOL (UTokyo LMS)より申し出ることができます。卒業を控えたタームは、成績の疑義の受付期間が短いので留意してください。

開講学期	成績発表予定日	成績評価の疑義の受付期間（予定）
A1 ターム	2024 年 12 月 5 日（木）	2024 年 12 月 5 日（木）～12 月 12 日（木）
A2 ターム (A1A2・A2 等)	4 年 —2025 年 3 月 6 日（木） 3 年 —2025 年 4 月 1 日（火）	4 年 —2025 年 3 月 6 日（木）～3 月 10 日（月） 3 年 —2025 年 4 月 1 日（火）～4 月 8 日（火）

※あくまで各発表予定日は「予定」であるため、変更が生じた場合は、UTAS 掲示板より周知する。

《成績疑義の申し出の手順》

- (1) UTOL（ログイン URL <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/login>）より、ログイン後、時間割画面に遷移するので、下方の「経済学部 ~~0792401~~0792501 各種手続（経済学部（1））」（集中コース等扱い）をクリックする。
- (2) 「経済学部 ~~0792401~~0792501 各種手続（経済学部（1））」／教材／成績評価に係る疑義」の「成績評価に係る疑義申立書（学籍番号・学生氏名）」（様式）をダウンロードして、指定された枠内を漏れなく記入すること。
- (3) 「成績評価に係る疑義申立書（学籍番号・学生氏名）」の様式は PDF 化せず、Word のままにすること。電子ファイル名「成績評価に係る疑義申立書（学籍番号・学生氏名）」の「（学籍番号・学生氏名）」は自身の情報へ変更すること。
[例（電子ファイル名）] 成績評価に係る疑義申立書（07240999・本郷太郎）
- (4) 「経済学部 ~~0792401~~0792501 各種手続（経済学部（1））」／課題／提出（成績評価に係る疑義申立書）」に、作成済みのファイル「成績評価に係る疑義申立書（学籍番号・学生氏名）」をアップロードする形で提出すること。

(5) 上記(4)の課題タイトルの「提出(成績評価に係る疑義申立書)」をクリックすると、課題提出画面に遷移するので、既に提出済みの成果物の欄に、作成済みのファイル「成績評価に係る疑義申立書(学籍番号・学生氏名)」がアップロードされた状態となっているか、最終確認すること。

(システム上の時間的誤差を意識して、各期限につき15分多めの期限を設定しているが、当該期限に1秒でもアップロードが遅れると、提出を受け付けることができなくなるので、くれぐれも、期限までに時間的な余裕をもって、アップロードの上、提出すること。)

(6) UTOLより上記の期間内に提出された「成績評価に係る疑義申立書(学籍番号・学生氏名)」を、上記期間後に、教務チーム学部担当は、授業担当教員等に確認を行い、当該学生へ結果をUTAS学生情報へ登録されているメールアドレス(もしくはECCSクラウドメールアドレス)へ連絡する。

~~~~~

《参考》成績評価に係る疑義について

「履修案内2024年度 <https://www.student.e.u-tokyo.ac.jp/gakubu/rishuinf2024.pdf>」のP.12へ以下のとおり記載があります。

5) 成績評価に係る疑義がある場合について

- ① 成績評価に疑義があり、明らかにそれが授業担当教員の誤りであると思われる場合のみ、成績発表日から1週間以内に所定の様式により教務チーム学部担当へ申し出ることができます。なお、3月または9月の卒業見込の4年生について、成績評価に疑義がある場合には、成績発表日から2日以内に教務チーム学部担当に申し出てください。
- ② 教務チーム学部担当は、授業担当教員へ確認の上、カリキュラム委員会へ確認を行い、当該学生へ結果を通知します。

(以上)

経済学部教務チーム学部担当

E-mail [gakubu.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:gakubu.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

TEL 03-5841-5552