

令和6(2024)年度東京大学大学院経済学研究科大学院研究生出願要項

1. 出願資格

- (1) 本研究科において修士又は博士の学位を取得した者及び取得見込みの者
- (2) 本研究科博士課程において所定の年数以上在学し、所定の単位を取得して退学した者及び退学見込みの者

2. 出願手続

出願しようとする者は、次の書類を本研究科大学院担当へ提出すること。

- (1) 大学院研究生入学願書（所定様式）（指導教員の署名・捺印必須）
- (2) 指導を受けようとする教員の推薦書
- (3) 研究業績（これまでの研究実績、あるいは過程を示す論文その他）
- (4) 研究計画書（A4判の用紙で作成のこと）

- (5) 検定料 9,800円

検定料は、所定の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行・郵便局不可）から振り込むこと。（ATM、インターネット等を利用しないこと。）

振り込みの際、振込金受取書（B票）及び検定料振込金受付証明書（C票）を受け取り、検定料振込金受付証明書（C票）を所定の用紙に貼り付けること。

3. 出願期間

4月入学 令和6年2月29日（木）及び3月1日（金）

10月入学 令和6年9月12日（木）及び9月13日（金）

受付時間：午前10時から午後3時まで

郵送により出願する場合は次のことに注意すること。

- (1) 4月入学 3月1日（金）必着のこと。
10月入学 9月13日（金）必着のこと。
- (2) 必ず書留郵便とし、封筒の表に「経済学研究科大学院研究生入学願書」と朱書すること。
- (3) 宛先は、「〒113-0033 文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科 教務チーム大学院担当」とすること。

4. 入学許可

経済学研究科教育会議において出願書類を審査のうえ入学を許可した者については、3月中旬（4月入学）/9月中旬（10月入学）に本人宛に通知する。

5. 入学手続

大学院研究生として入学を許可された者は、指定された期間内に本研究科大学院担当において所定の入学手続を行い、入学料及び授業料を納入すること。

なお、現在他の常勤業務に従事している者は、その業務を辞めない限り入学手続を行うことができない。

6. 授業料等の額

- | | |
|-------------|---------------|
| (1) 入学料 | 84,600円 |
| (2) 授業料（年額） | 346,800円（予定額） |

7. その他

(1) 研究期間は1年間とし通算2年を超えない範囲で延長を許可することが出来る。

ただし留学生についてはビザ上の制限があるため、必ず出願前に相談すること。

(2) 詳細については、本研究科大学院担当に問い合わせること。

(3) 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務を行うために利用する。また、同個人情報には、入学者のみ①教務関係（学籍、修学等）②学生支援関係（健康管理、図書館の利用等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

東京大学大学院経済学研究科等

教務チーム大学院担当

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

TEL: 03-5841-5555

Email: daigakuin.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

2024 Application Guidelines for Graduate Research Student Program

1. Eligibility

- (1) Those who have graduated, or are expected to graduate Master's/Doctoral program at the Graduate School of Economics.
- (2) Those who have withdrawn, or are expected to withdraw from Doctoral program at the Graduate School of Economics after completing the designated period of enrollment AND obtaining the designated number of credits.

2. Application Procedure

To apply, please submit the following documents to the Graduate Office.

- (1) Designated Application Form (must be signed and sealed by the supervisor)
- (2) Letter of Recommendation, written by the prospective supervisor
- (3) Research Achievement (thesis / academic papers, etc.)
- (4) Research Proposal (A4 size)
- (5) Examination fee: 9,800 yen
The examination fee must be paid at the bank located in Japan (except for Japan Post Bank) by using the designated payment request form. (Do not use ATMs or Internet Banking services.)
After the payment, obtain the receipt (Card B) and payment certificate (Card C) from the bank. Attach Card C on the designated sheet to submit.

- ### 3. Application period at the office : From 10:00 am to 3:00 pm
- on February 29 and March 1, 2024 (April Enrollment)
on September 12 and September 13, 2024 (October Enrollment)

Application by post :

- (1) Must reach the office by March 1, 2024 (April enrollment)

by September 13, 2024 (October enrollment)
- (2) Must be sent by registered post, and written as "Application for Graduate Research Student Program" in red on the envelope.
- (3) Must be addressed to "Graduate Office, Graduate School of Economics,
The University of Tokyo, 7-3-1 Hongo, Bunkyo, TOKYO 113-0033 JAPAN."

4. Decision

Admission decision will be notified to the applicants individually in mid March (April Enrollment)/ September (October enrollment) after the selection is made by the Education Council at the Graduate School of Economics.

5. Admission Procedure

Successful applicants must complete the admission procedures including the payments of the admission and tuition fees during the designated period.

It should be noted that those who hold a full time job at the time of application must withdraw from the position in order to enroll into the program.

6. Fees

- (1) Admission fee 84,600 yen

(2) Tuition fee 346,800 yen per year(expected)

7. others

(1) The research period is one year and extension may be permitted up to a total of two years. An international applicant with student visa status must consult with the Office prior to the application since there is visa limitation on the length to be a research student.

(2) For details, please contact the Graduate Office.

(3) The University shall use personal information received only for the purpose of [1] Selection procedures, [2] Notification of results, [3] Enrollment procedures. For those who are accepted, this information will also be used for [1] Educational affairs, [2] Student support, and [3] Collection of tuition fees.

CONTACT: Graduate Office, Graduate School of Economics,
The University of Tokyo
7-3-1 Hongo, Bunkyo, TOKYO 113-0033 JAPAN
Email : daigakuin.e@gs.mail.u-tokyo.ac.jp