

返信用封筒作成見本

長形 3 号の封筒を各自で用意し、下記の見本通りに作成すること

The diagram shows a return envelope template with the following fields and instructions:

- 速達** (Registered Mail): A red horizontal bar at the top.
- 410 円分の切手を貼ること** (Affix 410 yen postage stamps): A dashed box on the left side.
- 氏名** (Name): A dashed box for the name, with the instruction: (自己または受験票受取人の氏名を記入すること) (Enter your name or the name of the person receiving the exam ticket).
- 住所** (Address): A dashed box for the address, with the instruction: (受験票受信場所 (日本国内の住所) を記入すること) (Enter the exam ticket reception location (residence in Japan)).
- 受験票在中** (Exam ticket in progress): A solid box at the bottom left.
- 殿** (Honorable): A large character at the bottom center.
- 注意** (Note): A dashed box on the right side, containing the instruction: (注意) 上部に手書きで赤色の太い線を引き、「速達」と明記すること。 (Note) Draw a thick red line at the top and clearly mark "Registered Mail".
- 注意** (Note): A dashed box at the bottom right, containing the instruction: (注意) 同居や下宿等の場合で送付先住所の世帯主と受取人の苗字が異なる場合には「〇〇様方」をつけてください。〇〇には世帯主の苗字 (表札の苗字) を記入してください。 (Note) In the case of cohabitation or boarding, if the family name of the addressee differs from the family name of the person receiving the exam ticket, please use "Mr./Mrs. Oo". Oo should be the family name of the head of household (family name on the nameplate).

推 薦 書

志願者氏名：

(以下、本文)

作成上の注意

- ・ 本推薦書は、指導教員又は志願者の学業や職務内容を判断できる人が記入して下さい。
- ・ 本推薦書は厳封して下さい。

年 月 日

推薦者署名（自筆）：

印

所属大学・機関名：

所属・職名：

志願者との関係：

参考業績リスト

タイトル	種類	発表時期

作成上の注意

- ・ 発表済み／未発表の別に分け、発表時期順に記載する。
- ・ 種類の欄は、著書／論文／調査・報告等／学会報告等／共同業績について、該当するものを記入する。
- ・ 共同業績（共同研究）がある場合は、志願者の貢献部分（担当した部分）を明記する。
- ・ 募集要項補足説明書「参考業績について」「参考業績リストの作成方法について」を参照する。

年 月 日

上記のとおり相違ありません。

申請者氏名：