

提出書類チェックリスト
(数量ファイナンス修士社会人特別選抜)

ふりがな
氏名 _____

※提出前に今一度募集要項及び補足説明書を確認し、不備がないようにすること。

✓	提出書類	該当者	確認事項	備考
☐	入学願書	全員	全て記入されているか 写真を所定の位置に貼付済みか	
☐	受験票	全員	氏名が記入されているか 写真を所定の位置に貼付済みか	
☐	検定料支払証明書 (貼付台紙またはA4判の用紙 に印刷した照会結果)	全員(日本政府奨 学金留学生を除 く)		
☐	写真(2葉)	全員	上記、入学願書及び受験票の所定の位 置に貼付済みか	
☐	返信用封筒	全員	国内の住所が書かれているか 410円分の切手が貼られているか	
☐	成績証明書 卒業(見込)証明書	全員	願書の履歴を証明しているか	
☐	数理関連科目単位取得状況の 一覧表	全員	成績、取得年次が記載されているか	
☐	在職証明書	全員		
☐	研究計画書(3部)	全員	氏名、研究テーマが記入されているか 両面印刷の上、1部ずつ封入止めされて いるか	
☐	TOEIC公式認定証	TOEICのスコアシ ートを提出する場合	TOEIC受験日によって原本かPDFか 異なる	
☐	職務内容説明書	全員		
☐	日本語能力試験 N1合格の証明書	外国人(日本の高校、 大学(大学院)を卒業 (修了)した者及び 卒業(修了)見込の 者、又は、永住者、特 別永住者を除く)	日本語能力試験N1レベル(1級)を証 明しているか。証明書に成績が記載さ れているか。	
☐	推薦書	任意	厳封されているか	
☐	参考業績	任意	表紙に氏名が記入されているか	

事務記入欄

チェック担当①

チェック担当②

チェック担当③