

許諾書

令和 年 月 日

東京大学附属図書館長 殿

ふりがな (姓) (名)

氏名

アルファベット氏名

所属(専攻/コースまで記入)

学籍番号 (課程博士のみ)

連絡先 Tel:

(修了後も連絡可能なもの) E-mail: 署名 (自署)

種別	☐ 課程博士 ☐ 論文博士
論文題目 ➤ 論文目録の記載と同じにしてください。 ➤ 論文題目が外国語の場合には必ず和訳を、日本語の場合には英訳があれば、括弧書きで付けてください。 ➤ ProQuest(※2)へ登載可の場合は英文題目が必須です。	
インターネット公表の可否 []のいずれかに○をつけてください。	(①全文公表) [] 上記博士論文は東京大学が認める「やむを得ない事由」(※1)に該当しないことを確認の上、「東京大学学術機関リポジトリ登録要件」にしたがって、上記博士論文(全文)の公表を許諾する。
	(②特例による公表) [] 上記博士論文は東京大学が認める「やむを得ない事由」(※1)に該当するため、「東京大学学術機関リポジトリ登録要件」にしたがって、 [一部除外・要約・書誌情報]の公表を許諾する。
	(③特例による公表・単行本もしくは雑誌掲載等の形で刊行される予定) [] 上記博士論文は東京大学が認める「やむを得ない事由」(※1)にある、「博士論文の全部または一部が、単行本もしくは雑誌掲載等の形で刊行される予定」に該当するため、「東京大学学術機関リポジトリ登録要件」にしたがって、 [一部除外・要約・書誌情報]の公表を許諾する。 また、以下の公表可能日を経過した場合には、他の理由がない限り、自動的に上記博士論文(全文)が公表されることを許諾する。 公表可能日 : 年 月 日 (学位授与日から最長5年) ←研究科で定めた年数を記入(最大5年)
「ProQuest Dissertations & Theses Global」(※2)への登載可否	上記①または③に該当する場合は、[]内のいずれかに○をつけてください。 東京大学学術機関リポジトリにて全文公表された博士論文データの「ProQuest Dissertations & Theses Global」への登載について、[許諾する・許諾しない]。 ➤ 共著者がいる場合、同意承諾書で承諾が得られていなければ登載不可となります。
指導教員の確認 (論文博士の場合は紹介教員、又は主査)	教員氏名 : (自署)

※1 別紙「博士論文のインターネット公表に関する確認票」を参照。
※2 別紙「ProQuest Dissertations & Theses Global への博士論文データの登載について」を参照。

以下、職員記入欄

学位記番号 : 博 第 号	学位授与年月日 : 令和 年 月 日
報告番号 : 甲 / 乙 第 号	公開年月日 : 令和 年 月 日

学位記番号、学位授与年月日は研究科において記入／報告番号は本部学務課において記入／公開年月日は、附属図書館において記入