

## 応募の際の注意事項等

### 「公益財団法人吉田育英会 2026 年度<日本人派遣留学プログラム>奨学生」

- 応募する場合は学内募集要項および関連ファイルをダウンロードし熟読してください。
- 財団募集要項の「申請手続き」も参照ください。

※例年、修正が多いので、今回は、まず電子媒体の内容確認を行うこととしました。

#### ●電子媒体の提出。アップロード期限：7/24（木）15時

ファイル名は、【吉田育英会\_学生証番号\_氏名\_願書】等にしてください。

Excel 形式で①、③、⑥ 及び PDF 形式で④、⑤、⑦、⑧、⑨

こちらで確認し O.K.でしたら、連絡します。①に署名・捺印してください。

#### ●紙媒体の提出。

すべて A4 サイズで、片面印刷した①～⑩（学内募集要項内「8. 応募書類」に記載の書類一式①～⑩）を経済学研究科留学生・国際交流担当（GAIA）窓口提出してください。

◎電子媒体の内容確認を受けていない場合は受理できません。

#### ※推薦書について

②奨学生推薦書は担当教員へ依頼する際に使用してください。A4 片面 1 枚、フォントサイズ厳守です。

②は、担当教員から直接、厳封せずに留学生チームに〆切期日厳守で提出するようご依頼ください。

#### ※その他

○①第 1 号様式 D (PAGE:3/5 及び 4/5) についてはめいっぱい記入せず、文末は数行余裕をもって記入してください。特に、Mac の場合、印刷時に文字が入っていない場合があるので、注意してください。

○③第 3 号様式 D について、US\$の試算レートは US\$ の場合は、空欄で可。「その他」は US\$、€以外の通貨を使用する国へ留学する学生が使用する欄となります。

※最後に、写真の貼り忘れ、住所、緊急連絡先フリガナ忘れ、誤字の確認、行頭の改行、行切れ、てにをは、フォントサイズ等をよく確認してください。